



## SEMINAR

# Mind Power

**Bestehen Sie die Herausforderungen des 3. Jahrtausends im deutschen und internationalen Wettbewerb durch**

- ▶ die Verbesserung der Fähigkeiten, lebenslang erfolgreich zu lernen und Veränderungen aktiv mit zu gestalten
- ▶ Behalten von Namen und Gesichter, sowie personengebundenen Daten
- ▶ die Weiterentwicklung Ihres geistigen Potentials und der Selbstmotivation
- ▶ Kreativität und die Verbesserung Ihrer Arbeitsmethodik

**Vervielfachen Sie Ihr Gedächtnis** in nur zwei Tagen. Nutzen Sie unsere Erfahrung mit über 20.000 Seminarteilnehmern.

Unser Team hat zum Thema 11 Bücher, Videos und Tonkassetten herausgegeben.



## Mind Power

---

Das Seminar vermittelt Ihnen die gesteigerte Fähigkeit, die Konzentration dauerhaft aufrecht zu erhalten. Ferner erkennen Sie hoch motivierende, täglich anwendbare Power Faktoren Ihrer Arbeitswelt.

Ferner erreichen Sie durch das Seminar eine **spürbare Entlastung bei der täglichen Arbeit und Steigerung der Effektivität**. Schon nach wenigen Stunden vermittelt das Gedächtnis- und Konzentrationstraining die Fähigkeit, sich beispielsweise Gesichter von Personen mit Namen und wesentlichen Kennzeichen dauerhaft einzuprägen. Ebenso lassen sich Fakten einer beliebigen Liste, eines Protokolls, der Stichwortsammlung einer Rede oder eines Fachartikels, sowie Projektabläufe merken und jederzeit flüssig wiedergeben. Man kann Zahlen, Artikelnummern, Telefonnummern und andere wichtige Daten speichern und ohne Schwierigkeiten abrufen - und ist damit seinem Gesprächs- und Verhandlungspartner voraus.

Nutzen Sie Ihr Potential und lassen sich durch die **Vervielfachung Ihrer Gedächtnisleistung** durch dieses Seminar zu noch mehr persönlichem Erfolg motivieren.

### Termine

29. - 30.11.2017  
46514 Schermbeck

15. - 16.05.2018  
46514 Schermbeck

28. - 29.11.2018  
46514 Schermbeck

## INHALTE

- ▶ Schnelles Auffassungsvermögen und gutes Gedächtnis sind Garanten für Erfolg
- ▶ Wesen von Denken und Gedächtnis
- ▶ Welcher Lerntyp sind Sie
- ▶ Lernstufen
- ▶ Ultrakurz-, Kurz- und Langzeitgedächtnis
- ▶ Zusammenhang zwischen Interesse, Verstehen und gutem Gedächtnis
- ▶ Die Kraft des bildhaften Vorstellungsvermögens
- ▶ Informationsflut und Informationsverarbeitung
- ▶ Die Fähigkeit, dauerhaft zu lernen macht Spaß.
- ▶ Motivationsbooster durch gekonnte Nutzung seines gesamten Potentials
- ▶ Steigerung der Konzentrationsfähigkeit
- ▶ Was ist Alpha-Zustand
- ▶ Wirkungsvolle kurze Entspannungstechniken als Voraussetzung zur Konzentration
- ▶ Bio-Feedback
- ▶ **20 Begriffe und Argumente in der richtigen Reihenfolge wiedergeben können, vorwärts und rückwärts - kein Problem ohne Stress**
- ▶ Behalten von Fakten
- ▶ Was macht ein gutes Gedächtnis aus?
- ▶ Speichern von Tagesplänen oder Projektabläufen
- ▶ Jeder Teilnehmer merkt sich 20 Begriffe innerhalb und außerhalb der richtigen Reihenfolge
- ▶ Jeder Teilnehmer merkt sich 20 Sätze in der richtigen Reihenfolge
- ▶ Ein weit verbreitetes Problem: Wie merke ich mir Namen und Gesichter?
- ▶ Speichern von Gesichtern und Namen
- ▶ Behalten von personengebundenen Daten
- ▶ Die Anwendung des bildhaften Denkens für eine freie Rede
- ▶ Einfallsreichtum und Kreativität
- ▶ Speichern einer freien Rede oder von Argumenten für Besprechungen oder Reden oder Verhandlungen ohne Manuskript – Verbesserung der Rhetorik
- ▶ Umgekehrt: Wie behalte ich die wichtigsten Punkte eines Vortrags ohne Notizen?
- ▶ Kreativitätstechniken
- ▶ Mind Maps, laterales Denken, 6 Arten des Denkens, Synektik, Wissenslogistik u. a.
- ▶ Merken von Zahlen und Vokabeln
- ▶ Aktionsprogramm in Ihrem Beruf für die nächsten 4 Wochen und 3 Monate

## SEMINARLEITUNG

Wolfgang Baitz, Geschäftsführer der Baitz Unternehmensberatung, Dorsten.

Studiengänge: Medizin, Psychologie, vieljährige Lernvorgänge mit dem Münchner Chefdiagnosten S. Celibidache auf dem Gebiet Konzentration, Kreativität, Denken; jahrelange Tätigkeit als Leiter eines Verkaufsbüros eines bekannten Unternehmens.

Selbständig seit 1980. Managementtrainings, Coaching Gedächtnis, Kreativität, Kommunikation, Teamentwicklung.

## SEMINARGEBÜHR

Zweitägiges Seminar: 800,- € zzgl. MwSt, ab 3 Teilnehmern pro Firma 15% Ermäßigung. Enthalten in der Gebühr sind Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke; nicht enthalten sind Abendessen und Übernachtungskosten.

Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter [www.baitz.de](http://www.baitz.de)  
Bei Fragen rufen Sie uns bitte an oder schreiben Sie uns.

Ihr Ansprechpartner: H.G. Schuster Telefon: 02362 94144, e-Mail: [hgs@baitz.de](mailto:hgs@baitz.de)

## ÜBERNACHTUNG

Wir empfehlen das jeweilige Seminarhotel. Zimmerreservierungen nehmen wir auf Wunsch gerne für Sie vor. Die Übernachtung ist nicht in der Seminargebühr enthalten.

## ORTE

### Landhotel Voshövel GmbH

Am Voshövel 1  
46514 Schermbeck  
Telefon: 02856 91400  
Fax: 02856 744  
[www.landhotel.de](http://www.landhotel.de)

## SEMINARZEITEN

Beginn: 1. Tag, 09.30 Uhr  
Ende: 2. Tag, 17.00 Uhr

# Anmeldung

---

Teilnehmer (Titel, Vorname, Name)

---

Funktion

---

Firma

---

Straße, PLZ/Ort, Land

---

Telefon

---

Telefax

---

e-Mail

**Hiermit melde ich mich zu folgendem Seminar an:**

---

Thema

---

Termin

Die Rechnung wird Ihnen mit der Anmeldebestätigung zugesendet.

Bei Stornierung bis zwei Wochen vor Seminarbeginn fallen 100 € Stornierungsgebühr an (zzgl. MwSt.). Danach ist die volle Teilnahmegebühr fällig.

Bitte reservieren Sie in meinem Namen ein Einzelzimmer im Seminarhotel vom \_\_\_\_ bis \_\_\_\_.

Eine Zimmerreservierung ist nicht erforderlich.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Anmeldeformular per Post an: Unternehmensberatung Baitz, Parkweg 5, 46284 Dorsten, oder einfach und bequem per Fax: 02362 94146